

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA: REALIZAREA ȘI UTILIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE	COD: P22	Ediția I/2018 II/2024
-----------------------------------	---	---------------------	--------------------------------------

1. Scop

Procedura prezintă modul de inițiere, elaborare și evaluare a materialelor didactice din cadrul structurilor de învățământ ale Universității *BIOTERRA*, precum și responsabilitățile aferente, în vederea actualizării lor în conformitate cu standardele în domeniu.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul facultăților și departamentelor Universității *BIOTERRA* care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Carta U.B.d.B;
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agnției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ;
- Codul de etică al U.B.d.B;
- HG nr. 404 din 29.03.2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

4. Definiții și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

Materiale didactice- ansamblu de instrumente realizate pentru susținerea procesului de predare-instruire.

- *Mijloace didactice*- ansamblu de instrumente materiale, naturale, tehnice etc, solicitate și adoptate pedagogic la nivelul metodelor și procedurilor de instruire la nivelul activităților de predare- învățare- evaluare.
- Mijloacele didactice și materialele didactice în înțeles convențional sunt sinonime; se manifestă însă tendința, tot mai pregnantă, de diferențiere între cele două concepte în condițiile mutațiilor tehnologice în domeniul didacticii moderne.

Abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate
- Pr S - Program de studii
- IF – învățământ cu frecvență
- FR - învățământ fără frecvență

- ECTS = Credite de studiu transferabile în sistemul European
- PI - Plan de învățământ
- FD- Fișa disciplinei (sau programa analitică)

5. Descriere

5.1. Generalități

Procedura se constituie într-un ghid de îndrumare în activitatea de elaborare, actualizare, aprobare și evaluare a materialelor didactice.

5.1.1. În categoria materiale didactice intră: cursuri, caiete de seminar/aplicații practice, îndrumare pentru studenți, manuale, materiale bibliografice, culegeri de texte, scheme, planșe etc.

5.1.2. Materialele didactice sunt valabile pentru o disciplină din cadrul unui program de studii/specializare, inclusă în planul de învățământ. Procedura este unică pentru toate formele de învățământ (IF, IFR), cu excepția unor prevederilor specificate pentru o anumită formă de învățământ.

5.2. Conținutul și forma materialelor didactice

5.2.1. Cursul/prelegerile

5.2.1.1. Materialul de curs cuprinde următoarele câmpuri de informații:

- Antet: Universitatea *BIOTERRA*, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Grad didactic, nume și prenume titular disciplină
- Obiectivele cursului
- Competențele specifice cursului, dobândite de student, în corelație cu numărul de credite
- Structura cursului
- Lecțiile numerotate
- Bibliografia aferentă cursului

5.2.1.2. Conținutul lecției

Fiecare lecție conține:

- Titlul lecției
- Obiectivele lecției în corelație cu competențele acumulate de student și numărul de credite obținute
- Noțiuni-cheie
- Prezentarea lecției pe subcapitole
- Întrebări de autoevaluare
- Teme pentru casă/ seminar/ aplicații practice
- Bibliografie recomandată studentului

5.2.1.3. Forma cursului

• Cursul se redactează în Word, format A4, la 1 rând, mărimea 12 TNR, margini 2 cm și apoi se transpune în format Adobe (pdf).

• Formulele matematice se realizează cu comanda „insert - object - Microsoft equation” și se numerotează în paranteze drepte poziționate la o distanță de 2 cm de marginea din dreapta a paginii.

• Figurile se numerotează și au titlu poziționat sub figură. Dacă figura este preluată din bibliografie se indică sursa (nume autor și anul apariției lucrării), care se regăsește în bibliografie sau la subsolul paginii cu toate informațiile necesare.

- Tabelele se numerează și au titlu poziționat deasupra tabelului. Dacă tabelul este preluat din bibliografie se indică sursa la fel ca în cazul figurilor.

- Formulele matematice, figurile și tabelele se numerează începând cu 1 în fiecare curs, precedat de numărul cursului (de exemplu, 2.3 Modelul ... reprezintă figura 3 din cursul 2).

5.2.1.4. Sinteza cursului

Fiecare curs este însoțit de o sinteză a cursului, care urmărește expunerea principalelor concepte teoretice și practice în corelație cu acumularea de competențe de către studenți.

Sinteza cursului se realizează în Word și Power Point și se pregătește pentru a fi utilizată de titularul de curs pentru lecțiile de sinteză programate în sistem video-conferință.

5.2.2. Caietul de seminar/aplicații practice

5.2.2.1. Caietul de seminar/aplicații practice cuprinde următoarele câmpuri de informații:

- Antet: Universitatea *BIOTERRA*, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Caiet de seminar/aplicații practice
- Grad didactic, nume și prenume titular disciplina
- Grad didactic, nume și prenume titular seminar
- Obiectivele seminarului / aplicațiilor practice
- Competențele specifice seminarilor/ aplicațiilor practice pe care le dobândește studentul în corelație cu numărul de credite al disciplinei

- Structura planului de seminar/planului de aplicații practice

- Temele de seminar/aplicații practice numerotate

- Bibliografia indicată pentru student.

5.2.2.2. Conținutul temei de seminar/aplicații practice

Fiecare tema conține:

- Titlul temei
- Obiectivele temei în corelație cu competențele acumulate de student și numărul de credite
- Prezentarea temei, a planului de desfășurare, a timpului alocat pe fiecare secvență, a modalităților de realizare a secvenței (pe subgrupe/echipe de studenți, individual, calcule, interpretări, expuneri libere de opinii etc.) și a mijloacelor de realizare a fiecărei secvențe (calculator, video-proiector, tablă electronică etc.).

- Bibliografie/tema de studiat de către student.

Temele de seminar/aplicații practice corespund cu indicațiile de la sfârșitul fiecărui curs privind sarcinile studentului de realizare a temelor de seminar/aplicații practice.

5.2.2.3. Forma Caietului de seminarii/aplicații practice la fel cu forma cursului

5.2.3. Îndrumar pentru studenți

5.2.3.1. Îndrumarul cuprinde următoarele câmpuri de informații:

- Antet: Universitatea *BIOTERRA*, Facultatea, Programul de studii

- Titlul cursului

- Îndrumar pentru studenți

- Grad didactic, nume și prenume titular curs

- Obiectivele cursului

- Competențele specifice cursului pe care le dobândește studentul la disciplina respectivă

- Numărul de credite (ECTS) pe disciplină pe fiecare semestru și numărul de credite alocat fiecărei competențe;

- Structura cursului (inclusiv seminarii /aplicații practice)

- Structura planului de seminar/planului de aplicații practice

- Planul de cursuri și seminar/aplicații practice pe săptămâni și ore alocate pentru participare la cursuri și seminar/aplicații practice, de studiu individual și realizarea temelor pentru casă în cadrul semestrului/semestrelor

- Modalitatea de evaluare a cunoștințelor pe parcurs și la examenul final. Modalitatea de evaluare finală se corelează cu planul de învățământ (prin examen, colocviu sau verificare parțială pe fiecare semestru)

- Conținutul general al testelor grilă/temelor de evaluare și sursa, respectiv bibliografia și timpul de răspuns alocat, instrucțiuni privind modul de desfășurare a examenului, materiale și mijloace de calcul permise, restricții.

- Criterii de evaluare și modalitatea de acordare a punctajului, astfel încât fiecare student să se poată autoevalua după aceleași criterii și punctaje

- Modalitatea de comunicare cu titularul de curs și cu titularul de seminar/ activități practice

- Instrucțiuni de utilizare a IT pentru: logare, accesare câmp *Avizier virtual*, accesare câmp *Materiale didactice*, accesare câmp *Evaluare*, accesare câmp pentru vizionarea *Rezultatelor evaluării*.

- Tehnici și metode specifice de învățare (de exemplu: casete video, internet, comunicare chat, videoconferință; rezumat, întrebări, probleme de rezolvat, comentarii, opinii, analize, interpretări, utilizarea diagramelor etc.).

- Indicații privind accesarea bibliografiei obligatorii și suplimentare cerute.

5.2.3.2. Forma de prezentare a Îndrumarului

La fel cu forma cursului.

5.2.4. Suport pentru evaluarea studenților

5.2.4.1. Suportul pentru evaluarea studenților include: *subiecte, întrebări, teste grilă și/sau teme de evaluare pe parcurs*.

Suportul de evaluare al studenților cuprinde următoarele câmpuri de informații:

- Antet: Universitatea *BIOTERRA*, Facultatea, Programul de studii

- Titlul cursului

- Grad didactic, nume și prenume titular disciplina

- Anul universitar, anul de studii

- Titlul materialului

- Conținutul materialului

5.2.4.2. Subiectele de evaluare a studenților reprezintă tematica specifică din cadrul disciplinei. Acestea reflectă întregul material de curs urmărind capitole, subcapitole și concepte cheie care conferă studenților competențele specificate.

5.2.4.3. Întrebările solicită detalii din cadrul subiectelor sau problemelor de rezolvat. Acestea pot coincide cu întrebările de autoevaluare de la sfârșitul fiecărei lecții.

5.2.4.4. Modul de prezentare al subiectelor-întrebărilor se regăsește în **Anexa 1**.

5.2.4.5. Testele grilă se realizează pe baza subiectelor, întrebărilor, a materialului de curs, a caietului de seminar/aplicații practice și bibliografie. Testele grilă pot avea oricare din formele de prezentare acceptate de.

5.2.5. Manualul

5.2.5.1. Manualul are conținutul și forma cursului. Prin operația de tehnoredactare materialul de curs se adaptează formei necesare publicării.

5.2.5.2. Manualul poate conține și temele de seminar/aplicații practice sau Caietul de seminar/aplicații practice se publică independent de curs.

5.2.6. Bibliografia/Materialul bibliografic

5.2.6.1. Titularul de disciplină întocmește o listă cu referințe bibliografice necesare studentului pentru studiu obligatoriu sau suplimentar, având grijă ca aceste materiale să fie accesibile studentului sau posibil de procurat.

5.2.6.2. Materialul bibliografic se realizează prin selecția unor părți din bibliografia indicată de titularul de disciplină permise de autorii acestora (legislație, normative, standarde etc.) și lucrări/părți din lucrări publicate de titular (articole, studii, alte cărți sau manuale) care detaliază subiecte din curs/seminarii.

5.3. Elaborarea materialelor didactice

5.3.1. Elaborarea materialelor didactice, respectiv: cursul, caietul de seminar/aplicații practice, îndrumarul pentru studenți, subiecte - întrebări - teste grilă/teme de evaluare, material bibliografic și manualul intră în responsabilitatea titularului de disciplină.

5.3.2. În cazul disciplinelor care sunt cuprinse în planul de învățământ la două sau mai multe facultăți din cadrul Universității *BIOTERRA* responsabilitatea revine titularului/titularilor de disciplină care poate/pot coopta în colectivul de realizare a materialelor și alte cadre didactice din domeniul de studiu al disciplinei. Coordonatorul colectivului este cadrul didactic titular cu concurs pe postul care include disciplina respectivă cu vechimea cea mai mare în predarea disciplinei.

5.3.3. Cursul conține elementele de cunoaștere necesare studentului pentru acumularea competențelor specificate în programul de studii și fișa disciplinei valabile pentru minimum 3 generații de studenți. Se evită includerea în curs a elementelor perimabile (legislație, normative, standarde etc.) pentru care se fac trimiteri la bibliografia obligatorie sau suplimentară.

5.3.4. Materialele didactice elaborate de titular/titulari se supun recenziei. Recenzia se realizează de minimum doi recenzori din cadrul personalului didactic din specialitatea sau domeniul disciplinei din cadrul Universității sau a altor instituții de învățământ superior din țară sau străinătate. Recenzia se consemnează într-un referat de opinie conform modelului din **Anexa 2**.

5.3.5. Elaborarea materialelor didactice se realizează în timpul semestrului al doilea care precede un nou an de învățământ.

5.3.6. Materialele didactice realizate de titular/titulari se supun analizei în cadrul CCF și Departamentului de studii și aprobării Consiliului facultății, înainte de finalizarea semestrului, cu excepția testelor-grilă, care sunt confidențiale, sunt gestionate numai de către titularul de disciplină, reprezentând responsabilitatea exclusivă a acestuia.

5.3.7. Materialele didactice aprobate se introduc în platforma IT de către titularul de disciplină, cu excepția testelor grilă, urmărindu-se câmpurile din **Anexa 3**.

5.3.6. Cursul, caietul de seminar/aplicații practice și îndrumarul pentru studenți se predau la tipografie pentru tipărire, până cel târziu în 15 iulie pentru anul de învățământ următor.

5.3.6. Materialele didactice elaborate și aprobate devin proprietatea intelectuală a Universității *BIOTERRA*.

5.4. Evaluarea calității

5.4.1. Evaluarea calității materialelor didactice, cu excepția testelor grilă, este de competența CEAC pe facultate.

5.4.2. Evaluarea se face anual în cursul semestrului al doilea pentru anul de învățământ următor.

5.4.3. Evaluarea calității materialelor didactice se face pe baza fișei de evaluare din **Anexa 4**. Criteriile calitative urmărite în evaluare sunt: structura în concordanță cu Planul de învățământ, nivelul științific, coerența expunerii, gradul de relevanță având în vedere și redundanța conceptelor teoretice tratate față de alte discipline din Planul de învățământ, gradul de relevanță, având în vedere conținutul de competențe necesare studenților și gradul de actualitate.

5.4.4. În evaluarea calității materialelor didactice sunt luate în considerare opiniile studenților, extrase din fișele de evaluare de către studenți și a opiniilor reprezentanților studenților în Comisia de evaluare și asigurarea calității pe facultate.

5.4.5. Rezultatul evaluării materialelor didactice la toate disciplinele se consemnează în raportul privind evaluarea materialelor didactice pe facultate după modelul din **Anexa 5**, pe baza calificativului: corespunde sau nu corespunde.

5.4.6. Rezultatul evaluării materialelor didactice se analizează în Consiliul facultății, se aprobă și se înaintează până în data de 15 iulie la CEAC.

6. Responsabilități privind procedura

a). Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b). Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c). Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e). Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări, modificări ale procedurii

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

Pe baza experienței acumulate urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Aspecte speciale

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *BIOTERRA*.

9. Anexe:

Anexa 1: Model privind forma de prezentare a subiectelor-întrebărilor de evaluare a studenților

Anexa 2: Referat de recenzie privind materialele didactice

Anexa 3: Model privind câmpurile de completat în Platforma IT referitor la materialele didactice

Anexa 4: Fișa de evaluare a materialelor didactice

Anexa 5: Raport anual privind evaluarea materialelor didactice pe facultate

**Model privind forma de prezentare
a subiectelor-întrebărilor de evaluare a studenților**

- Antet: Universitatea *BIOTERRA*, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Grad didactic, nume și prenume titular disciplină
- Anul universitar, anul de studii
- Titlul materialului: **Subiecte și întrebări de evaluare a studenților**

Nr. crt.	Subiecte	Întrebări	Bibliografie, pagina	Observații/ Precizări

Referat de recenzie privind materialele didactice

- Disciplina:
- Titular/ titulari
- Autor/autori

Nr. crt.	Materiale didactice	Caracteristici				
		Structura in concordanta cu planul de învățământ	Nivelul științific	Coerenta expunerii	Gradul de relevanță	Gradul de actualitate
1	Curs					
2	Caiet de seminar/ activități practice					
3	Îndrumar					
4	Material bibliografic					
5	Subiecte și întrebări de evaluare a studenților					
6	Teme de evaluare					
7	Manual					

Concluzie: Materialul didactic corespunde/Nu corespunde cerințelor de calitate

Propuneri: refacerea; completarea cu; înlocuirea ...; eliminareaetc.

Data:

Referent,

**Model privind câmpurile de completat în Platforma IT
referitor la materialele didactice**

- **Disciplina**
- **Fișa cursului**
- **Îndrumar**
- **Cursul: structurat pe lecții**
- **Caiet de seminar/aplicații practice: structurat pe teme**
- **Bibliografie: structurată pe materiale bibliografice și/sau link-uri**
- **Subiecte și întrebări de evaluare/Teme de evaluare**
- **Anunțuri**
- **Catalog**

Fișa de evaluare a materialelor didactice

Facultatea
Programul de studii
An universitar

- Disciplina:
- Titular/ titulari
- Autor/autori

Nr. crt.	Materiale didactice	Caracteristici				
		Structura în concordanță cu planul de învățământ	Nivelul științific	Coerența expunerii	Gradul de relevanță	Gradul de actualitate
1	Curs					
2	Caiet de seminar/ activități practice					
3	Îndrumar					
4	Material bibliografic					
5	Subiecte și întrebări de evaluare a studenților					
6	Teme de evaluare					
7	Manual					

Concluzie: Materialul didactic corespunde/Nu corespunde cerințelor de calitate

Propuneri: refacerea; completarea cu; înlocuirea ...; eliminareaetc.

Data:

Comisia de calitate,

Raport anual privind evaluarea materialelor didactice pe facultate

Facultatea
Programul de studii
An universitar

Nr. Crt.	Disciplina	Cod disciplina	Titular	Calificativ General

Data:

Director Departament de studii,

Decan,